

## Antrag zur Zulassung als Bodenabfertiger für unbeschränkte Dienstleistungen

auf dem Flughafen  Berlin Brandenburg BER

Abfertigung von  Großluftfahrt und/oder als  Drittabfertiger  
 Allgemeine Luftfahrt  Selbstabfertiger

### Antragstellendes Unternehmen

Name \_\_\_\_\_  
Adresse\* \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

\*Bitte den Unternehmenssitz angeben

### Geschäftsführung

Name(n) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Ansprechpartner für die Flughafen Berlin Brandenburg GmbH

#### 1. Operativ

Name \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

#### 2. Administrativ

Name \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

#### 3. Sicherheitsfragen

Name \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Ist eine ständige Erreichbarkeit von einem Ihrer  
genannten Ansprechpartner zu gewährleisten?  Ja  Nein

Wenn nein, an welchen Tagen  
ist ein Ansprechpartner vor Ort?  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

**Wenn Ihr Unternehmen als Geschäftspartner auf der Internetseite des Flughafen Berlin Brandenburg erwähnt werden soll, bitten wir um folgende Angaben für die Veröffentlichung:**

Name des Unternehmens, Telefonnummer, Faxnummer, Internetadresse

---



---



---

**Beantragte Abfertigungstätigkeit gemäß Anlage 1 BADV**

<b>1. Administrative Abfertigung am Boden/Überwachung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>7. Betankungsdienste</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 Vertretung bei Behörden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.1 Be- und Enttanken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Kontrolle der Verladung, Nachrichten und der Telekommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.2 Nachfüllen von Öl und anderen Flüssigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Behandlung, Lagerung, Abfertigung und Verwaltung der Ladungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>8. Stationswartungsdienste</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Sonstige Überwachungsdienste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.1 Routinemäßige Abläufe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Fluggastabfertigung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.2 Spezielle Tätigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Fracht- und Postabfertigung (landseitig)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.3 Vorhalten und Verwaltung Wartungsmaterial und Ersatzteile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 Ein- und Ausfuhr/Transit-Behandlung Fracht, Bearbeitung Unterlagen/Zollformalitäten, Sicherungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.4 Vorhalten Abstellposition und/oder Halle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Eingang und Ausgang der Post, Sicherungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>9. Flugbetriebs- und Besatzungsdienste</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Vorfelddienste</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.1 Flugvorbereitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Beförderung der Besatzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.2 Hilfe während des Fluges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6 Bereitstellen des Flugzeuges aus der Werft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.3 Dienste nach dem Flug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7 Beförderung, Ein- und Ausladen Nahrungsmittel und Getränke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.4 Allgemeine Hilfsdienste für die Besatzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Die Reinigungsdienste und der Flugzeugservice umfassen</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>10. Transportdienste</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1 Innen- und Außenreinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.1 Beförderung zwischen verschiedenen Abfertigungsgebäuden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Kühlung und Beheizung der Kabine, Beseitigung Schnee und Eis (nicht Enteisung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.2 Spezielle Beförderungsdienste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Ausstattung von Bordausrüstung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>11. Catering</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			11.1 Verbindungen Lieferanten/Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			11.2 Lagerung Nahrungsmittel, Getränke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			11.3 Reinigung des Zubehörs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			11.4 Vorbereitung und Lieferung der Nahrungsmittel und Getränke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Großluftfahrt     Allgemeine Luftfahrt

Der Antragsteller bestätigt hiermit ausdrücklich die Richtigkeit seiner Angaben.

## Hinweise

Mit dem Antrag sind die folgenden Unterlagen einzureichen:

### 1. Handelsregisterauszug

### 2. Nachweise zur Zuverlässigkeit

- polizeiliche Führungszeugnisse aller zur Führung der Geschäfte bestellten Personen oder eine Kopie des Flughafensicherheitsausweises oder der Luftsicherheitsüberprüfung
- Bescheinigungen der zuständigen Behörden oder Eigenerklärung, dass keine schweren und wiederholten Verstöße gegen arbeits-, arbeitsschutz- oder sozialrechtliche Pflichten, gegen im Interesse der Verkehrs und Betriebssicherheit erlassene Vorschriften oder gegen umweltschützende Vorschriften vorliegen

### 3. Nachweise zur finanziellen Leistungsfähigkeit

- Bescheinigungen der zuständigen Behörden oder Eigenerklärung, dass keine erheblichen Rückstände an Steuern oder an Beiträgen zur Sozialversicherung bestehen, die aus unternehmerischer Tätigkeit geschuldet werden,
- Erklärung des Unternehmens zu den Umsätzen der letzten drei Geschäftsjahre,
- Erklärung über die mit der Erbringung der geplanten Dienstleistungsbereiche erzielten Umsätze, bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahre.

### 4. Nachweise zur fachlichen Eignung aller zur Führung der Geschäfte bestellten Personen

- Nachweis der Prüfung der Industrie- und Handelskammer als „Geprüfter Flugzeugabfertiger“ oder „Geprüfte Fachkraft im Bodenverkehrsdienst“ und einer mindestens zweijährigen leitenden Tätigkeit in einem Unternehmen, das Bodenabfertigungsdienste erbringt; oder
- einer - den Prüfungsinhalten der Industrie- und Handelskammer vergleichbaren - Qualifikation und einer mindestens zweijährigen leitenden Tätigkeit in einem Unternehmen, das Bodenabfertigungsdienste erbringt; oder
- einer mindestens fünfjährigen leitenden Tätigkeit in einem Unternehmen, das Bodenabfertigungsdienste erbringt.

### 5. Nachweis über Qualitätsmanagementsystem mit Zertifizierung nach DIN EN ISO 9000 ff. oder Nachweis eines materiell gleichwertigen Qualitätsmanagementsystems

**6. Haftpflichtversicherung mit ausreichender Deckungssumme für Dienstleistung nach Anlage 1 BADV**

Nr. 1	5 Millionen Euro	Ziffern 1.1 und 1.3 und Ziffern 1.2, 1.4 soweit sie nicht im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich des Flugplatzes ausgeführt werden
	50 Millionen Euro	Ziffern 1.2 und 1.4 soweit sie im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich ausgeführt werden
Nr. 2	5 Millionen Euro	soweit sie nicht im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich des Flugplatzes ausgeführt werden
	50 Millionen Euro	soweit sie im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich des Flugplatzes ausgeführt werden
Nr. 5	100 Millionen Euro	
Nr. 6	100 Millionen Euro	
Nr. 7	376 Millionen Euro	
Nr. 8	5 Millionen Euro	Ziffern 8.1 bis 8.3 soweit sie nicht im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich des Flugplatzes ausgeführt werden
	100 Millionen Euro	Ziffern 8.1 bis 8.3 soweit sie im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich ausgeführt werden Ziffer 8.4
Nr. 9	5 Millionen Euro	soweit sie nicht im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich des Flugplatzes ausgeführt werden
	50 Millionen Euro	soweit sie im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich des Flugplatzes ausgeführt werden
Nr. 10	5 Millionen Euro	soweit sie nicht im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich des Flugplatzes ausgeführt werden
	50 Millionen Euro	soweit sie im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich des Flugplatzes ausgeführt werden
Nr. 11	5 Millionen Euro	soweit sie nicht im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich des Flugplatzes ausgeführt werden
	50 Millionen Euro	soweit sie im nicht allgemein zugänglichen oder sicherheitsempfindlichen Bereich des Flugplatzes ausgeführt werden

**7. Umwelt-Haftpflichtversicherung (Deckungssumme entsprechend der Gefahrengeneigntheit der zu erbringenden Dienstleistung)**

**8. Nachweis über eine Kfz-Haftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme in Höhe von 100 Mio. €, sofern eine Fahrgenehmigung für den sensiblen Sicherheitsbereich benötigt wird.**

**9. Nachweis eines Kunden/ Auftraggebers und Angabe des Leistungsumfanges, z.B. in Form einer Absichtserklärung unter Angabe des Zeitpunktes der Aufnahme**

**10. Sofern vorhanden Referenzschreiben über die Erbringung der Leistung an anderen Standorten**

**11. Angaben zum Personalbedarf**

11.1 Halten Sie die tariflichen Bestimmungen ein?  Ja  Nein

11.2 Angaben Gesamtpersonal

11.2.1 Wieviele Mitarbeiter beschäftigt Ihr Unternehmen?

Im Bereich Management/Administration \_\_\_\_\_

Technisches Personal \_\_\_\_\_

Operatives Personal \_\_\_\_\_

Sonstiges \_\_\_\_\_

Anteil Fremdkräfte \_\_\_\_\_

11.2.2 Wollen Sie Mitarbeiter gemäß ANÜG beschäftigen?  Ja  Nein

Wenn ja, welcher Firmen? \_\_\_\_\_

11.2.3 Eigenerklärung über Einweisung und/oder Schulungen des einzusetzenden Personals

**12. Angaben zum Gerätebedarf**

12.1 Welche Geräte und Fahrzeuge in welcher Anzahl benötigen Sie zur Ausübung Ihrer Tätigkeit? (Bei Bedarf können Sie hierfür auch eine zusätzliche Exceltabelle mit den Unterlagen einreichen)

Geräte	Anzahl (straßenzugelassen)	Anzahl (nicht zugelassen)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

12.2 Nutzen Sie Ihre Geräte/Fahrzeuge im sensiblen Sicherheitsbereich?  Ja  Nein

Wenn ja , bitte reichen Sie gemäß Punkt 8 zusätzlich einen Kfz-Haftpflichtversicherungsnachweis über 100 Mio. € ein.

12.3 Wo sollen voraussichtlich Reparaturen an den Fahrzeugen/ Geräten durchgeführt werden?

Flughafen-Gelände (luftseitig)

Werkstatt außerhalb des Geländes der Flughafengesellschaft

**13. Angaben zu ggf. gewünschten Bedarf an Flächen der Flughafengesellschaft**

13.1 Abstellfläche für Equipment \_\_\_\_\_

13.2 Administration \_\_\_\_\_

• Büroflächen \_\_\_\_\_

• Sozialräume \_\_\_\_\_

• Lager und Nebenflächen \_\_\_\_\_

**14. Angaben zu Arbeitshilfsmitteln**

Sofern Informations- und Kommunikationsmittel benötigt werden und von der FBB zur Verfügung gestellt werden sollen, nennen Sie diese bitte hier (PCs, Bildschirme, Telefon, Datenschnittstellen etc.).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**15. Zusätzlich benötigte Unterlagen**

- Organisationskonzept zur Betriebsaufnahme und Durchführung der Leistungen
- Personaleinsatzkonzept
- Geräteeinsatzkonzept
- Beschreibung des Verfahrens zur Kontrolle des Alkohol- und Drogenverbots

**Hinweis: Alle Angaben und Nachweise, die Sie zur Beantragung der Dienstleistung machen und einreichen, werden vertraulich behandelt und nicht weitergegeben.**

Der vollständig ausgefüllte Fragebogen und die entsprechenden Unterlagen sind einzureichen bei

Flughafen Berlin Brandenburg GmbH  
Aviation  
Qualitäts-/Prozess- und Vertragsmanagement  
12521 Berlin

Tel.: +49 30 6091-70303  
E-Mail: [bvd@berlin-airport.de](mailto:bvd@berlin-airport.de)